

Announcement of AOT Ground Aviation Services Company Limited

RE: Personal Data Protection Policy

AOT Ground Aviation Services Company Limited (“Company”) realizes the importance of the personal data protection, therefore, the Company formulates this Policy in order that the public will acknowledge and understand the way which the Company treats the personal data of the Personal Data Subject, for instance, collection, storage, usage, disclosure, including any rights of the Personal Data Subject. Therefore, the Company announces this Policy as the principle for personal data protection, as follows:

1. Definitions of the Personal Data

“Personal Data” means the data relating to person which it can specifically identify such person, directly or indirectly, (but it shall not include the data of the deceased), for instance, first name, family name, address, phone number, ID card number, passport number, Social Security Card number, driver’s license number, tax payer’s number, financial data, credit data, educational background, financial status, health record, working-experience background, e-mail address, car registration, IP Address, Cookie ID, *etc.*

“Sensitive Personal Data” means the data which is really personal matter of the person but it is sensitive and it may be possible to be the unfair discrimination, for instance, race, clan, political view, belief in doctrine, religion or philosophy, sexual behavior, criminal record, health record, disability data, union labour data, genetic data, biological data or any other data affecting the Personal Data Subject in similar manner as announced and determined by the Personal Data Protection Committee.

2. Collection of the Personal Data

The Company shall collect, use the Personal Data with an objective, scope, and lawful and fair mean. The data shall be collected to the extent that it is necessary for the operation under the Company’s objective only. In this connection, the Company shall cause the Personal Data Subject to acknowledge, give consent, via electronic system, or in writing, according to the form, mean of the Company. In case where the Company collects the Sensitive Personal Data of the Personal Data Subject, the Company shall seek explicit consent of the Personal Data Subject prior to the collection, unless the collection of the Personal Data and the Sensitive Personal Data are an exceptional case where the seeking of consent is not necessary as stipulated in the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) or any other laws.

3. The Company collects the data according to the objective

The Company shall collect the data to the extent that it is necessary according to lawful objective and in line with the mission of organization, and the Company has determined the objective of the Personal Data in each category clearly in preparation of record of items of the Personal Data. In this regard, the Company shall collect, use or disclose the Personal Data according to the objective as it informed the Personal Data Subject. In case where there is new objective and it is necessary to use such new objective, the Company shall inform and seek prior consent of the Personal Data Subject.

4. Quality of the Personal Data

The Company shall collect the Personal Data directly from the Personal Data Subject. In case where it is necessary to collect data from other source, the Company shall inform the Personal Data Subject within 30 days as from the date on which the Company does so, and obtains the consent from the Personal Data Subject.

The Company shall improve the collected data to be accurate, updated, not misleading. In this regard, the Company shall improve the collected Personal Data every two years and the Company assigned the Personal Data Subject to inform the change of his/her Personal Data when there is any change of his/her Personal Data.

The Company shall neither collect, nor use, nor disclose the Sensitive Personal Data, unless it is necessary to use such Data under an explicit consent of the Personal Data Subject and the Company shall impose a measure to store such Data separately from general data.

5. Disclosure of the Personal Data

The Company shall neither disclose the Personal Data without the lawful basis for processing such Data and not being in line with the objective of collection of such Data, unless there is the consent of the Personal Data Subject or such Data is disclosed under the rule stipulated by laws.

In case where it is necessary to send or transfer the Data to foreign country, the Company shall verify that the destination Data recipient has standard on the Personal Data protection. In case where the destination Data recipient does not have adequate standard or policy on the Personal Data protection, the Company shall notify the Personal Data Subject to acknowledge so, and the Company shall seek an explicit consent of the Personal Data Subject every time.

6. Measure/Safeguard on the Security of the Personal Data

The Company shall impose the appropriate measure/safeguard on the security of the Personal Data, which include the Administrative Safeguard, Technical Safeguard and the Physical Safeguard in order to prevent any loss, unlawful access, destruction, usage or disclosure of Personal Data, and the Company limits the access to use the Personal Data only for the relevant officer.

7. The Responsibility of the Personal Data Controller

The Company has imposed the necessary measure for collecting, using or disclosing the Personal Data safely. In this connection, the Company has the training, creates the awareness and provides knowledge, understanding to the operators who relates to the usage of the Personal Data in working as from such operators start their work, the Company also determines the duty to control, store and protect the Personal Data of organization.

In case of any leak or breach of the Personal Data, the Company shall check, investigate and shall determine the guideline to solve and prevent therefrom and the Company shall impose the remedial measure for the Personal Data Subject and it shall inform the Personal Data Subject including relevant persons to acknowledge so within seventy two hours.

8. The Disclosure relating to the Policy and Guideline on the Practice regarding the Personal Data

The Company has already imposed the policy on the Personal Data protection, guideline on the Personal Data management, including the measure necessary for the preserving the security of the Personal Data which is collected, used or disclosed by the Company according to its mission. In case where the Personal Data Subject or the interested person has any doubt or intends to know any details of treatment relating to his/her Personal Data, he/she may contact the Personal Data Controller or the Personal Data Protection Officer according to the details as specified in Clause 11. of this Policy.

9. Rights of the Personal Data Subject

The Personal Data Controller respects the rights of the Personal Data Subject, in terms of the consent, access to data, request for copy, request for sending or transferring of data, rejection, request for disclosure of data source, updating of data, request for cessation of usage, deletion, destruction of data, withdrawal of consent or filing of complaint in case where there is violation of personal data protection law, the owner (“Personal Data Subject”) of personal data (collected, stored by the Company) shall still have the right in his/her data in all respect.

10. Change of this Policy

The Company may change this Policy to be in line with any change relating to the processing of your Personal Data, and according to the stipulation of personal data protection law or any other relevant laws. In this connection, the Company shall inform you to acknowledge the change of this Policy *via* the Company’s website.

11. To contact the Personal Data Controller

In case where you (as the Personal Data Subject) intend to contact the Company to inquire or to exercise any right relating to your Personal Data, you can contact

11.1 The Personal Data Controller

AOT Ground Aviation Services Company Limited
222 Room 4326, 4th Floor, Passenger Terminal 1, Don Mueang International Airport, Vibhavadi Rangsit Road, Sanambin Sub-District, Don Mueang District, Bangkok

11.2 The Personal Data Protection Officer (DPO)

E-mail: Supa.su@aotga.com

Announced on 21 April 2022

(signature)

(Miss Amornrat Kritsophon)

President

AOT Ground Aviation Services Company Limited

ประกาศ บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยนโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. คำนิยามข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ อาทิ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขบัตรประกันสังคม เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลด้านเครดิต ประวัติการศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ที่อยู่อีเมล ทะเบียนรถยนต์ IP Address Cookie ID เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคลแต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพหรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บ รวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยการเก็บรวบรวมนั้น จะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับรู้ให้ความยินยอม โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นหนังสือ/ตามแบบวิธีการของบริษัทฯ กรณีที่บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยชัดแจ้งก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจะเข้าข่ายยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้

3. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลตามวัตถุประสงค์

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และสอดคล้องตามภารกิจขององค์กร และบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์ของข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทไว้ชัดเจนในการจัดทำบันทึกการรายการข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีมีวัตถุประสงค์ใหม่และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น บริษัทฯ จะแจ้งและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

4. คุณภาพ ...

4. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ในกรณีที่จำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวม และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ทุกสองปีและกำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

บริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เว้นแต่มีความจำเป็นต้องใช้ภายใต้ความยินยอมที่ชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดมาตรการจัดเก็บรักษาข้อมูลนั้นแยกจากข้อมูลทั่วไป

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีฐานในการประมวลผลข้อมูลที่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นการดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะตรวจสอบยืนยันการมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับข้อมูลปลายทาง กรณีผู้รับข้อมูลปลายทางไม่มีมาตรฐานหรือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทุกครั้ง

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันด้านกายภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ และได้จำกัดการเข้าใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพียงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

7. ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีมาตรการอันจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยได้กำหนดให้มีการฝึกอบรม สร้างความตระหนักและให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการทำงานตั้งแต่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน การกำหนดหน้าที่ในการควบคุมการรักษาและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

ในกรณีเกิดการรั่วไหลหรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบ สอบสวนและกำหนดแนวทางแก้ไข ป้องกัน รวมทั้งมาตรการเยียวยาแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง

8. การเปิดเผยเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการอันจำเป็นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้หรือ

เปิดเผย ...

เปิดเผยตามภารกิจ ในกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ท่านสามารถติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ 11 ของนโยบายฯ ฉบับนี้

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเคารพในสิทธิความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งด้านความยินยอม การเข้าถึงข้อมูล การขอรับสำเนา การขอให้ส่งหรือโอนข้อมูล การคัดค้าน การขอให้เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล การแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การขอให้ระงับการใช้ การลบ การทำลายข้อมูล การเพิกถอนความยินยอม หรือการยื่นร้องเรียนในกรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ จะยังคงมีสิทธิในข้อมูลของตนทุกประการ

10. การเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ฉบับนี้

บริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

11. การติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูล

กรณีที่ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการติดต่อบริษัทฯ เพื่อการสอบถามหรือใช้สิทธิใด ๆ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อได้ที่

11.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด

เลขที่ 222 ห้องเลขที่ 4326 ชั้น 4 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 ท่าอากาศยานดอนเมือง

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ 02 535 3817

11.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล – DPO

อีเมล : Supa.su@aotga.com

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565



(นางสาวอมรรัตน์ กริตโสภณ)

ผู้จัดการใหญ่

บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด