

ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างตัดเย็บชุดเครื่องแบบ  
พนักงานแผนกการโดยสาร  
บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด

1. วัตถุประสงค์

บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (บพท.) มีความประสงค์จ้างตัดชุดพนักงานแผนกการโดยสาร -ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานภูเก็ต โดยพนักงานการโดยสารทั้งชายและหญิงแต่ละคนจะได้รับชุดเครื่องแบบประกอบไปด้วย สูท 1 ตัว และชุดเครื่องแบบภายในจำนวน 3 ชุด, ผ้าพันคอ 2 ผืนสำหรับพนักงานการโดยสารหญิง, เนคไท 1 เส้น สำหรับพนักงานการโดยสารชาย

2. มาตรฐานที่กำหนด

2.1 ผ้าที่ใช้ต้องเป็นผ้าใหม่ 100% ไม่เป็นผ้าเก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน

2.2 ลักษณะของชุดเครื่องแบบทั่วไป (รายละเอียดตามภาพประกอบแนบท้ายข้อกำหนดฯ)

2.2.1 สูท (หญิง) ทรงสูทมาตรฐาน ผ้าโพลีเอสเตอร์ (T-8004 : No 133) สีฟ้า มีกระดุมหน้า 2 เม็ด กระดุมแขนข้างละ 4 เม็ด และมีกระเป๋าทัง 2 ข้าง

2.2.2 ชุดเครื่องแบบภายใน (หญิง) จะประกอบไปด้วย เสื้อ และกระโปรง รายละเอียด ดังนี้

2.2.2.1 เสื้อ ผ้าโพลีเอสเตอร์ (274 : No 54) สีขาว กุ๊นขอบรอบคอสีกรม กุ๊นรอบแขนสีกรม มีกรุมที่แขน และسابเสื้อ

2.2.2.2 กระโปรง ผ้าโพลีเอสเตอร์ (T-6800 : No 28) สีกรม ทรงกระสอบผ่าเกยหลัง และมีตะขอหลัง

2.2.2.3 กางเกง ผ้าโพลีเอสเตอร์ (T-6800 : No 28) สีกรม ทรงกระบอกขาเล็ก ชิบหน้า และตะขอหลัง

2.2.2.4 ผ้าพันคอ ผ้าไหมทวิวิพิมพ์โลโก้ AOTGA ขนาด 50\*50 ซม. พิมพ์ลายโลโก้ AOTGA

2.2.3 สูท (ชาย) ทรงสูทมาตรฐาน ผ้าโพลีเอสเตอร์ (T-6800 : No 28) สีกรม มีกระดุมหน้า 2 เม็ด กระดุมแขนข้างละ 4 เม็ด และมีกระเป๋าทัง 2 ข้าง

2.2.4 ชุดเครื่องแบบภายใน (ชาย) จะประกอบไปด้วย เสื้อ และกระโปรง รายละเอียด ดังนี้

2.2.4.1 เสื้อ ผ้าโพลีเอสเตอร์ผสมคอตตอน (4534 : No 21) สีขาวออฟไวท์ กุ๊นขอบคอสีกรม กุ๊นรอบแขนสีกรม มีกระดุมที่แขน และسابเสื้อ

2.2.4.2 กางเกง ผ้าโพลีเอสเตอร์ (T-6800 : No 28) สีกรม ทรงกระบอกขาเล็ก ชิบหน้า

2.2.4.3 เนคไท ผ้าไหมเวียดนามหน้ากว้าง 3 นิ้ว พิมพ์ลายโลโก้ AOTGA

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างผ้าที่ใช้ตัดชุดเครื่องแบบพนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร\*0.50 เมตร จำนวนอย่างละ 1 ชิ้น มาให้คณะกรรมการ จัดทำ พัสตพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

### 3. ขอบเขตดำเนินงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานตามข้อ 2
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องมาทำการวัดขนาดรูปร่างให้กับพนักงานสำหรับตัดชุดยูนิฟอร์ม ณ สำนักงาน บพท. ทำอากาศยานดอนเมือง ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ทำอากาศยานภูเก็ต ภายใน 7 วันนับจากวันที่ทำสัญญา
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องส่งชุดเครื่องแบบตัวอย่าง พร้อมไฟล์ (ARTWORK) ตามรายการชุดเครื่องแบบพนักงานฯ ในข้อ 2 รายการละ 1 ชุด ให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุทำการตรวจสอบ และอนุมัติก่อนตัดเย็บเครื่องแบบทั้งหมด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานตามขนาดของพนักงานแต่ละคนโดยใช้เครื่องแบบฯ ที่มีขนาดสำเร็จรูปอย่างน้อย เช่น SS, S, M, L, XL, 2XL, 3XL, 4XL, 5XL มาใช้ในการวัดขนาด
- 3.5 กรณีการผลิตพลาดในการตัดเย็บเครื่องแบบ เป็นเหตุให้พนักงาน บพท. ไม่สามารถใส่เครื่องแบบได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขชุดเครื่องแบบ ให้ถูกต้องเรียบร้อยหรือต้องดำเนินการตัดเย็บใหม่จนสามารถสวมใส่ได้โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มเติม
- 3.6 กรณีต้องมีการแก้ไขชุดเครื่องแบบพนักงานที่ส่งมอบตามข้อ 4.1 ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บพท.

### 4. กำหนดส่งมอบงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบชุดเครื่องแบบทั้งหมด ให้ บพท. ตามตารางกำหนดการส่งมอบชุดยูนิฟอร์มตาม **เอกสารแนบ 1** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้
  - 4.1.1 งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
  - 4.1.2 งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
  - 4.1.3 งวดที่ 3 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดยูนิฟอร์มโดยบรรจุหีบห่อ 1 ชุด ต่อ 1 ถุง พร้อมระบุชื่อ นามสกุลของพนักงาน แยกตามฝ่ายที่สังกัด และตามสถานที่ทำอากาศยานพนักงานปฏิบัติงาน
- 4.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดยูนิฟอร์มตามทำอากาศยานดังนี้
  - 4.3.1 ทำอากาศยานดอนเมือง ส่งมอบ ณ ทำอากาศยานดอนเมือง ห้องเลขที่ 4307 ชั้น 4 อาคาร ผู้โดยสาร อาคาร 1 ประสานงานติดต่อ คุณศิริขวัญ ดวงศรี เบอร์โทร 061-53666259
  - 4.3.2 ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ส่งมอบ ณ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสาร ชั้น 1 ประตู 7 ห้อง T1-130 ที่อยู่ 999 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ประสานงานติดต่อ คุณกิตติวรรณ บุญญารักษ์ เบอร์โทร 094-3628656
  - 4.3.3 ทำอากาศยานภูเก็ต ส่งมอบ บจก.บริการภาคพื้น ทำอากาศยานไทย (ออฟฟิศสำนักงาน บพท.แห่งใหม่ ตึกที่ 1) 66/8 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอกดกลาง จังหวัดภูเก็ต 83110 ประสานงานติดต่อ คุณพัชรินทร์ กรีสสัน เบอร์โทร 080-7183043

## 5. เงื่อนไข

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวัดขนาด รูปร่างของพนักงานตามข้อ 3 ให้เรียบร้อย และให้จัดทำใบสรุปรายการสิ่งจ้างที่มีรายละเอียด ขนาด รูปร่าง/จำนวน แต่ละรูปแบบของพนักงานแต่ละคน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องพร้อมลงชื่อรับรองก่อนทำการผลิต
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุยอดรายการสิ่งจ้างทั้งหมดให้ บพท. เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับมอบ และจ่ายค่าตัดเย็บชุดเครื่องแบบตามสัญญา

## 6. การชำระเงินค่าจ้าง

บพท. จะชำระเงินค่าจ้างตามการส่งมอบดังนี้

- งวดที่ 1 จ่ายเงินให้จำนวนเต็มของเงินค่าจ้างตาม-การส่งมอบงานงวดที่ 1 (เอกสารแนบ 1)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 4.1.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บพท. ได้มีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 จ่ายเงินให้จำนวนเต็มของเงินค่าจ้างตาม การส่งมอบงานงวดที่ 2 (เอกสารแนบ 1)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 4.1.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บพท. ได้มีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 จ่ายเงินให้จำนวนเต็มของเงินค่าจ้างตาม-การส่งมอบงานงวดที่ 3 (เอกสารแนบ 1)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 4.1.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ บพท. ได้มีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## 7. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดตามข้อ 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาชุดเครื่องแบบที่ยังไม่ได้รับมอบในแต่ละงวด

## 8. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 เป็นบริษัทที่จัดตั้งและจดทะเบียนบริษัทอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 ปี
- 7.5 เป็นบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 7.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม
- 7.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.8 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานเสนอราคาดังกล่าว
- 7.9 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

## 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

บพท.พิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมทั้งสิ้น

## 10. ข้อเสนอสิทธิ์และเงื่อนไขอื่น ๆ

- 10.1 บพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป
- 10.2 บพท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บพท.
- 10.2.1 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำทุจริต อื่นใดในการเสนอราคา
- 10.2.2 การที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้นำไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บพท.
- 10.3 บพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน, แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อกำหนดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม หรือเพื่อประโยชน์ของ บพท.
- 10.4 ในกรณีที่มียานเพิ่มหรืองานลด ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างอาจตกลงกันที่จะกำหนดราคาที่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงรวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสมและถูกต้อง
- 10.5 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บพท. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บพท.
- 10.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ)..........ผู้ออกข้อกำหนดรายละเอียด  
(นายเกศวายุช นิคมภักดี)  
หัวหน้าส่วนงานสวัสดิการ

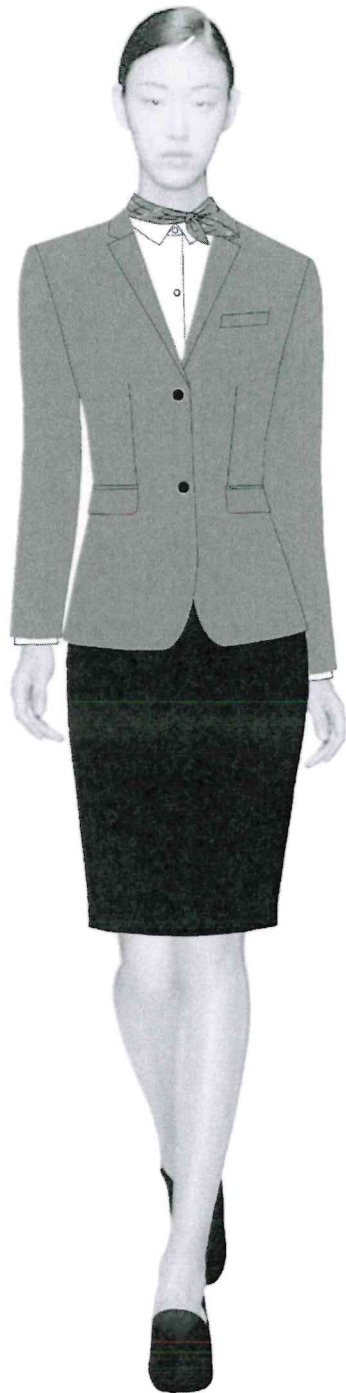


เครื่องแบบพนักงานแผนกการโดยสาร  
(สำหรับพนักงานชาย)



*Handwritten signature in blue ink.*

เครื่องแบบพนักงานแผนกการโดยสาร  
(สำหรับพนักงานหญิง)



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a name.

ผ้าพันคอพนักงานการโดยสารหญิง



เนคไทพนักงานการโดยสาร

ชาย



A blue ink signature, appearing to be a stylized name or set of initials, located in the bottom right corner of the page.

## กำหนดส่งมอบชุดยูนิฟอร์มพนักงานการโดยสาร

กำหนดส่งมอบชุดพนักงานการโดยสาร ภายใน 60 วัน หลังจากทำสัญญา จำนวน 166 คน (พนักงานเริ่มงานใหม่เดือน ส.ค-พ.ย.67)

ท่าอากาศยาน	พนักงาน	จำนวนพนักงาน	สูท	เสื้อเชิ้ต	กระโปรง	กางเกง	ผ้าพันคอ	เนคไท
ท่าอากาศยานดอนเมือง	ชาย	22	22	66		66		22
	หญิง	65	65	195	65	130	130	
ท่าอากาศยานภูเก็ต	ชาย	15	15	45		45		15
	หญิง	64	64	192	64	128	128	
<b>Total</b>		<b>166</b>	<b>166</b>	<b>498</b>	<b>129</b>	<b>369</b>	<b>258</b>	<b>37</b>

กำหนดส่งมอบชุดพนักงานการโดยสารอายุงานครบ 1 ปี ภายใน 90 วัน หลังจากทำสัญญา จำนวน 441 คน

ท่าอากาศยาน	พนักงาน	จำนวนพนักงาน	สูท	เสื้อเชิ้ต	กระโปรง	กางเกง	ผ้าพันคอ	เนคไท
ท่าอากาศยานภูเก็ต	ชาย	96	96	288		288		96
	หญิง	345	345	1035	345	690	690	
<b>Total</b>		<b>441</b>	<b>441</b>	<b>1323</b>	<b>345</b>	<b>978</b>	<b>690</b>	<b>96</b>

กำหนดส่งมอบชุดพนักงานการโดยสารอายุงานครบ 1 ปี ภายใน 120 วัน หลังจากทำสัญญา จำนวน 301 คน

ท่าอากาศยาน	พนักงาน	จำนวนพนักงาน	สูท	เสื้อเชิ้ต	กระโปรง	กางเกง	ผ้าพันคอ	เนคไท
ท่าอากาศยานดอนเมือง	ชาย	41	41	123		123		41
	หญิง	126	126	378	126	252	252	
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	ชาย	43	43	129		129		43
	หญิง	91	91	273	91	182	182	
<b>Total</b>		<b>301</b>	<b>301</b>	<b>903</b>	<b>217</b>	<b>686</b>	<b>434</b>	<b>84</b>

สรุปจำนวนการส่งตัดชุดยูนิฟอร์มพนักงานการโดยสาร

ท่าอากาศยาน	พนักงาน	จำนวนพนักงาน	สูท	เสื้อเชิ้ต	กระโปรง	กางเกง	ผ้าพันคอ	เนคไท
ท่าอากาศยานดอนเมือง	ชาย	63	63	189		189		63
	หญิง	191	191	573	191	382	382	
ท่าอากาศยานภูเก็ต	ชาย	111	111	333		333		111
	หญิง	409	409	1227	409	818	818	
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	ชาย	43	43	129		129		43
	หญิง	91	91	273	91	182	182	
<b>Total</b>		<b>908</b>	<b>908</b>	<b>2724</b>	<b>691</b>	<b>2033</b>	<b>1382</b>	<b>217</b>